****

**Brief**

**Diseño editorial 2021**

Dirección de Contenidos y Desarrollo Institucional

**Título:**

**Responsable**:

**Firmas:**

**Área:**

**Formato y/o medidas: Cantidad de páginas:**

**¿A qué público está dirigida esta publicación?:** es un publico especializado, es público general.

**Impresión** (marcá con una cruz la que corresponda)

Offset Digital X

**Descripción del trabajo en una línea** (aclarar el tipo de publicación: si es una guía,

un manual, un reporte, un informe, etc y si existen otros tomos o partes):

Ejemplo: Informe anual del Estado del Ambiente para presentar en el Congreso de la Nación

**Contenido marcá con una cruz la que corresponda**

Texto X gráficos fotografías

**Cantidad y extensión de Archivos Word que se adjuntan:**

**Cantidad de Archivo Excel (si corresponde):**

**Cantidad de imágenes (si corresponde):**

**Aclarar si el trabajo tiene firma conjunta y si la misma está acordada por convenido o acuerdo formal.**

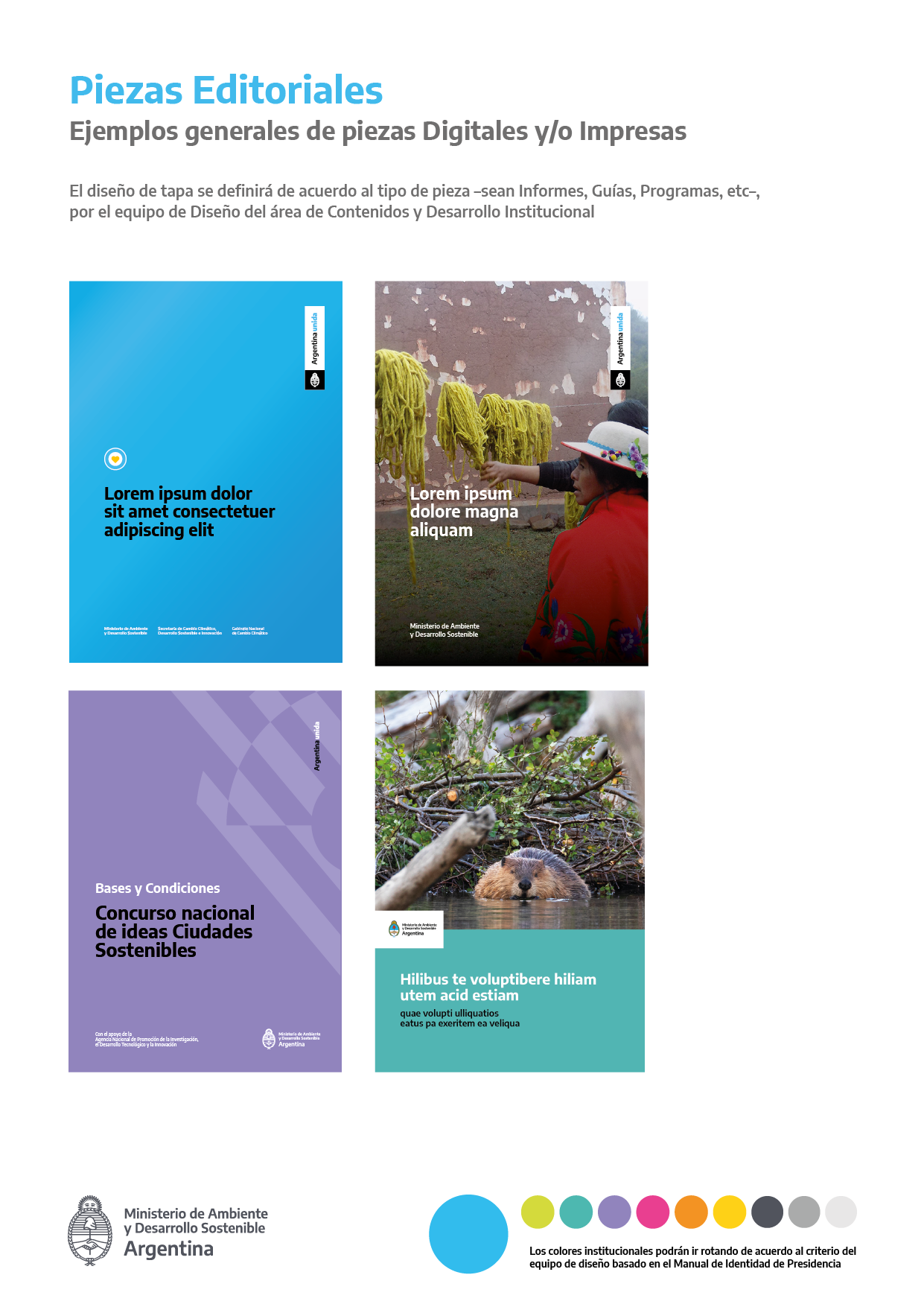
**Nota Importante**

*Los textos deberán ingresar corregidos y editados para su maquetación final.*

*Los logotipos de otras organizaciones deberán ser adjuntados en vectores.*

*Las imágenes deberán ser adjuntadas a tamaño en 300 DPI (alta resolución) no pueden ser de Web sin que sean libres de derecho de autor.*

*Los gráficos deberán ser adjuntados editables en Excel.*

**